

雇員（施設管理職員）選考試験要項

1 公益財団法人かかみがはら未来文化財団とは

かかみがはら未来文化財団では、本市の 10 年後、20 年後の未来の姿を見据え、まちの文化的な価値向上のみならず、まち全体の魅力創出につなげていくため、「文化を活かしたまちづくり」を強く推進しています。

多くの文化資源を最大限に活用した様々な取り組みや、次代を担う子どもや若者が積極的にまちに関わることができる未来志向の取り組みを展開することにより、このまちに住みたい、住み続けたいと感じる人を増やしていきたいと考えています。

また、令和 7 年度より各務原市文化会館の指定管理を受託することに伴い、文化会館を人々の「つながり」を形成する地域の文化拠点として、文化芸術を創造・発信し、そこに集う人々に感動と希望を与え、創造性を育んでいく場にしていきます。

2 選考区分、選考予定人員、受験資格など

（1）選考区分、選考予定人員、主な職務内容

選考区分	選考予定人員	主な職務内容
雇員（施設管理職員）	1 名	・ 各務原市文化会館の施設管理業務等 巡回警備、設備管理及び点検、営繕業務など

（2）受験資格

- ・ パソコン（ワード・エクセル等）での日常業務が可能である方
- ・ 普通自動車免許を有し、業務での車の運転に支障ない方

（3）欠格事項

- ア 成年被後見人または被保佐人
- イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ウ 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

3 選考方法

（1）書類選考

(2) 個別面接 令和7年7月19日(土)

※詳細な時間や会場等については、書類選考合格者に対し、後日ご案内します。

4 採用までの手順と手続

- (1) 書類選考の結果については、申込者全員に通知します。
- (2) 個別面接による選考の結果については、受験者全員に通知します。
- (3) 応募書類や面接の結果をもとに総合的に判断して選考合格者を決定します。

5 勤務条件

(1) 雇用期間

令和7年8月1日より翌年3月31日まで

なお、勤務成績等を踏まえ、個別に雇用期間の更新を行います。

(2) 勤務時間、週休日、有給休暇等

ア 勤務時間は原則、9時00分から17時00分までの間で、実働1日7時間です。

イ 勤務日は、勤務予定表の指定により、週3日程度となります。

ウ 催事により、遅番勤務(13時00分から21時00分まで)や時間外勤務が発生する場合があります。

エ 週休日及び休日は、月曜日(国民の祝日に関する法律に規定する休日にあたるものを除く)、年末年始(12月28日～1月4日)、勤務予定表による指定日となります。

カ 年次有給休暇は、初年度については5日(4月1日付採用の場合)が付与されます。

なお、引き続き雇用される期間の区分に応じ、日数が増えていきます。

(3) 勤務場所

各務原市文化会館(各務原市蘇原中央町2丁目1番地8)

6 給与等

(1) 給料

時間額 1,001円

※土曜日、日曜日、祝日勤務の時間単価は、上記の額より100円増。

(2) 通勤手当

・通勤距離に応じた額を日額支給

通勤距離(km) 以上 未満	手当額(日額)	支払限度額(月額)
0 ~ 2	0円	0円
2 ~ 5	190円	4,100円

5	～	8	260 円	5,500 円
8	～	11	310 円	6,600 円
11	～	14	400 円	8,500 円
14	～	17	500 円	10,500 円
17	～	20	590 円	12,500 円

(3) 労働保険

- ・雇用保険、労災保険に加入

7 受験手続

申込先 : 公益財団法人かかみがはら未来文化財団

〒504-0912 各務原市那加桜町2丁目186番地 産業文化センター5F

受付期間: 令和7年6月13日(金)～令和7年7月11日(金)まで

提出書類: 受験申込書、職務経歴書(任意様式)

8 申込み・問合せ

公益財団法人かかみがはら未来文化財団 担当: 廣瀬

〒504-0813 各務原市蘇原中央町2丁目1番地8

TEL 058-389-1818 (直通)

FAX 058-371-0061

E-mail: culture@kakamigahara-mirai.or.jp